



Area Coordinator's Communique

Volume 1, Issue 1

April 2019

PF

Welcome to our Area Coordinator's Communique Bienvenidos a nuestro Comunicado de los Coordinadores de Área

The purpose of this Communique is to better the communication between Area Coordinators and Directors/ Staff. This will be used to educate and for reminders.

Starting next Pathfinder year (July 2019), we will continue to send this communique on a regular basis depending on the needs. This Newsletter will be used to inform you and your club about updated information from the Conference.

We would love to hear from you on the challenges and concerns you may have throughout the year. We will try to address them.

El propósito de este comunicado es mantener una mejor comunicación entre los coordinadores de área y los directores/personal de apoyo. Esto lo usaremos para educar y como recordatorios.

Comenzando el próximo año (Julio 2019) nosotros seguiremos enviando este comunicado de manera regular dependiendo de la necesidad del mismo. Este periódico será utilizado para mantener informado a usted y a su club de las últimas noticias de la Conferencia.

Nos encantaría escuchar de ustedes, cuales son sus retos y preocupaciones a lo largo del año y haremos todo lo posible por contestarles.

Inside this issue:

	Page
-Upcoming Potomac Conference Events	1
- Pathfinder ID Picture Template	2
-Pathfinder Application and Medical Form	3
-Oshkosh International Camporee	4
-Reminders	4

En esta edición:

	Page
-Próximos eventos de la PC	1
-Modelo para identificaciones con foto de los conquistadores	2
-Aplicaciones de conquistadores y formas de salud.	3
-Camporee internacional Oshkosh	4
-Recordatorios	4

Upcoming Potomac Conference Events

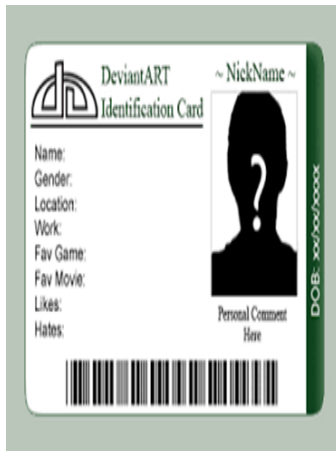
May 18th
Master Guide Training Class

May 19th
Pathfinder Drill & Drum Event

Next Issue

- Child Protection Program*
- PF Year 2019-2020 Events and Information*
- Oshkosh updates*
- And more*

Pathfinder ID Picture Templates



The Pathfinder ID Picture Template is a requirement of our Conference. This ID is used for the safety of our Pathfinders/Staff members. Each Pathfinder and staff member are required to have and wear this ID at every Conference event.

Steps of how to fill and use this ID Template.

Step 1. Print and fill out the ID template. (We recommend only putting the first name of each Pathfinder on their IDs.)

Step 2. Place information for each Pathfinder and staff member in a pouch suspended by a lanyard. (We recommend that each ID is laminated so that it will last longer.

Step 3. Each Pathfinder and staff member **MUST** wear their ID at every Conference event. Directors, please have your Pathfinders place their IDs inside their T-shirt or blouse when they are wearing it. Pathfinder IDs **MUST** not be seen by anyone unless they are lost or need medical attention.

Also, Directors please have your Pathfinders return their IDs to you when they return from an event, especially from our Camporees.

Step 4. Directors please remember to have each Pathfinder's parents fill out the permission slip allowing you to put their Pathfinder information on the IDs. The ID templates and permission slip are available at <http://potomacpathfinders.org>.

Modelo de las identificaciones de los conquistadores

This ID is used for the safety of our Pathfinders/Staff members. Each Pathfinder and staff member are required to have and wear this ID at every conference event.

Esta identificación es usada para la seguridad de nuestros conquistadores/personal de apoyo. Todos nuestros conquistadores y miembros de equipo necesitan usarlo en cada evento de la conferencia.

Las identificaciones de conquistadores con foto son requeridas por nuestra conferencia. Estas identificaciones se han hecho para la seguridad de nuestros conquistadores y miembros del equipo. Cada conquistador y miembro del equipo tiene que utilizarlo en cada evento de la conferencia.

Pasos de cómo llenar y utilizar este modelo.

Paso 1. Imprimir y completar la tarjeta de identificación. (Recomendamos solo poner el primer nombre de

cada conquistador en sus tarjetas de identificación).

Paso 2. Coloque la tarjeta de cada Conquistadores y miembros del equipo en un protector con cordón. (Es recomendable que cada identificación esté laminada para que pueda durar más tiempo).

Paso 3. Cada conquistador y miembros del equipo **DEBEN** de llevar su identificación a cada evento de la conferencia. Directores de conquistadores, por favor pídale a sus conquistadores que coloquen sus identificaciones dentro de su camiseta o blusa cuando la lleven puesta. Las identificaciones de conquistadores **NO DEBEN** de ser vistas por nadie a menos que se pierdan o necesiten atención médica.

Directores, por favor haga que sus conquistadores devuelvan sus identificaciones cuando regresen del evento, especialmente de nuestros Camporee.

Paso 4. Directores, por favor recuerde hacer que cada padre de conquistadores complete la hoja de permiso que le permite poner la información del conquistador en su identificación.

Los modelos de las identificaciones pueden ser encontrados en:

<http://potomacpathfinders.org>.

Pathfinder Application and Medical Form.

The Pathfinder Application and Medical Form is a form required by our Conference to be used by all our Pathfinder Clubs. Each Pathfinder and Staff member are required to have this form on file and is to be kept by the Pathfinder Director or designated person.

Steps of how to fill and file this Form.

Step 1. Both forms should be filled out completely, signed and dated by each Pathfinder's parents or the Staff member. (These forms are available at <http://potomacpathfinders.org>)

Step 2. The Pathfinder Application form MUST be filed in a binder or similar accessible location, preferably in alpha-

betical order for easy reference.

Step 3. The Pathfinder Medical form MUST be placed in a separate sealed envelope along with a copy of each Pathfinder or staff member's medical insurance card (If that Pathfinder has one). This envelope SHOULD only be opened by a club staff member at the time medical attention is required.

Step 4. Place all SEPARATED Pathfinder Medical forms in an envelope to be kept in a container or a large envelope/pouch. Directors, please check to see if any of your Pathfinders have any food allergies and write them on a separate paper before sealing the envelopes.)

Step 5. The Pathfinder Application form MUST be filled out completely each Pathfinder year.

Each year for four (4) years the Pathfinder Medical form should be reviewed by the Pathfinder parent to make sure none of their child's info has changed. If there are any changes, the Pathfinder parent MUST fill out completely another Medical form.

If there are no changes, the Pathfinder parent will sign and date the Medical form yearly. (Please note this form can be resigned every year up to four (4) years).

Step 6. Both the Pathfinder Application and Medical forms must be accompanied with each Pathfinder/Staff member in the traveling vehicle and when they attend an event along with a Permission Slip signed by each parent.

NOTE- Do not put Pathfinder Application, Medical form and Permission in a separate vehicle when traveling to an event. Make sure that if there is more than one vehicle transporting your Pathfinders, each staff member in that vehicle must have each Pathfinder's forms and permission slip. This is to justify your permission for having the Pathfinder if stopped and questioned by an authority.

Aplicación de conquistadores y forma de salud.

La aplicación de conquistadores y la forma medica, son formas requeridas por nuestra conferencia para ser usadas por todos nuestros clubes de conquistadores. Cada conquistador y miembro del equipo de trabajo deben de tener llena un de estas formas y archivadas en el expediente del director o persona encargada.

Como llenar esta forma paso a paso.

Paso 1. Ambas formas deben ser completadas, firmadas y fechadas por cada padre de conquistador o miembro del equipo. (Estos formularios están disponible <http://potomacpathfinders.org>)

Paso 2. Las aplicaciones de conquistadores se tienen que

guardar en una carpeta en orden alfabético.

Paso 3. La forma de salud tiene que ser colocada en un sobre sellado con una copia del seguro medico adjunta (si el conquistador tiene una). Este sobre se debería abrir únicamente por un miembro del equipo al momento que se necesite atención médica .

Paso 4. Poner todas las formas medicas en su sobre, en un contenedor o un sobre grande o bolsa (Directores de conquistadores por favor tomar en cuenta, revisar y anotar si alguno de sus conquistadores tiene alguna alergia ya sea de comida o alguna otra y escríbalo en un papel antes de sellar los sobres).

Paso 5. Las aplicaciones de conquistadores se tienen que llenar cada año.

Cada año por 4 años la forma medica de los conquistadores de tiene que ser revisar por el padre del conquistador para asegurarse que ninguna de las informaciones de su hijo ha cambiado. Si llegara a haber algún cambio en alguna de las informaciones tiene que llenar un formulario completo de salud. Si no hay ningún cambio, solo se necesitaría que el padre del conquistador la firme(por favor note que esta forma se puede firmar hasta 4 años después).

Paso 6. Ambas formas tienen que viajar en el vehículo en que cada conquistador está viajando para cada actividad/ evento que estén participando junto con la hoja de permiso para el evento firmada por el padre. **NOTA- No ponga la aplicación de los conquistadores, formas de salud y permiso, en un vehículo diferente al que el conquistador este viajando hacia el evento. Asegúrese de que si hay más de un vehículo transportando los conquistadores, asegúrese que cada miembro del equipo tenga las formas de los conquistadores que viajan con él. Esto es para justificar el permiso usted tiene para viajar con ese conquistador, si le detuviera alguna autoridad.**

Directors are you ready for our Oshkosh International Camporee!! It's only a few months left before this wonderful event. Please remember to visit camporee.org for information and tips. **SEE YOU THERE!**



Directores, están ustedes listos para nuestro Camporee!! Internacional en Oshkosh! Solo faltan unos meses para este maravilloso evento. Por favor, recuerde visitar camporee.org para obtener información e ideas. ¡ALLA NOS VEREMOS!

**PLEASE
NOTE:**

Directors remember, we, the Area Coordinators are here to help you in any way we can. Please don't hesitate to contact your Area Coordinator.

Please let us know if this Newsletter was helpful by sending your comments/feedbacks to potomac_ac@yahoo.com. Thanks.

Directores, recuerden que nosotros los coordinadores de área, estamos aquí para ayudarlo en todo lo que podamos. No dude en ponerse en contacto con su coordinador de área.

Estamos planeando enviar nuestro Comunicado de Coordinador de Área (Boletín) cada trimestre. Por favor, avísenos si este Boletín le fue útil, enviando sus comentarios y opiniones a:

potomac_ac@yahoo.com.

Gracias.