



# Capacitación básica para el Personal

## DEL CLUB DE CONQUISTADORES - TARJETA DE REGISTRO

### Introducción y registro de firmas

El plan de estudios de la capacitación básica para el personal del Club de Conquistadores está diseñado para desarrollar una conciencia en los líderes de los fundamentos del Club de Conquistadores y para ayudar al personal del Club de Conquistadores a familiarizarse con los procedimientos, políticas y recursos necesarios para comenzar y mantener un ministerio de Club de Conquistadores.

Se recomienda que cada participante tenga una Guía para el Director del Club de Conquistadores. Recursos adicionales son recomendados para cada taller.

### Prerrequisitos

1. Comprometerse con el Código de Conducta para Voluntarios del Ministerio Infantil/de Jóvenes (pág. 13).
2. Haber pasado la verificación de antecedentes de protección infantil de su asociación.

### Talleres

Ministerio del Club de Conquistadores—PFAD 001

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Introducción a la organización del Club—PFAD 002

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Introducción a la programación y planificación del Club—PFAD 003

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Introducción a la obra misionera del Club—PFAD 004

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Introducción a la marcha básica—PFAD 005

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Crecimiento y desarrollo—PSYO 104

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Introducción a la enseñanza—EDUC 001

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Introducción a los asuntos médicos y de seguridad—MEDI 100

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

### Trabajo de campo requerido

Crear una carpeta que contenga los documentos y las notas personales de los talleres a los que ha asistido.

Revisión de la carpeta \_\_\_\_\_  
Director de Jóvenes de la asociación/Designado

\_\_\_\_\_  
Fecha

Tras una revisión exitosa de su carpeta de trabajo, su asociación el otorgará un pin y un certificado de finalización.



# Certificación para el Director

## DEL CLUB DE CONQUISTADORES - TARJETA DE REGISTRO

### Introducción y registro de firmas

El curso de certificación para el Director del Club de Conquistadores está diseñado para desarrollar las habilidades necesarias para ser un director de club eficaz. Los participantes aprenderán habilidades de liderazgo, el proceso de formar equipos y mucho más.

Después de completar los talleres, el participante debe completar el trabajo de campo requerido y la revisión de la carpeta antes de recibir la certificación.

### Prerrequisitos

1. Tener al menos 18 años de edad.
2. Comprometerse con el Código de Conducta para Voluntarios del Ministerio Infantil/de Jóvenes (pág. 13).
3. Haber pasado la verificación de antecedentes de protección infantil de su asociación.
4. Ser un cristiano adventista bautizado que ama a Jesús y está dispuesto a compartir este amor tanto en palabras como en obras.
5. Tener la certificación del Curso de capacitación básica para el personal del Club de Conquistadores.

### Talleres

Introducción a las habilidades de liderazgo—LEAD 001

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

La Asociación y la junta de su iglesia local—LEAD 122

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Introducción al reclutamiento, la selección y la capacitación del personal—LEAD 150

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Campamentos y planificación de campamentos—WILD 101

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Enseñar los Logros para la Investidura—EDUC 200

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Manejo de las finanzas del club—FINA 100

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Introducción a la disciplina – PYSO 120

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

El trabajo y la comunicación con los padres – PYSO 207

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

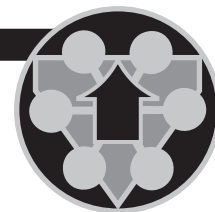
### Trabajo de campo requerido

1. Establecer una relación de orientación con el coordinador de Conquistadores.
2. Leer el *Manual del Club de Conquistadores* y recopilar una lista de acciones a llevar a cabo para el próximo año de Conquistador.
3. Crear un portafolio que contenga los documentos y las notas personales de los talleres a los que ha asistido, el calendario de Conquistadores, el horario de reuniones y otros documentos para el resto del año.

Revisión de la carpeta \_\_\_\_\_  
Director de Jóvenes de la asociación/Designado

Fecha \_\_\_\_\_

Tras una revisión exitosa de su carpeta de trabajo, su asociación el otorgará un pin y un certificado de finalización.



# Certificación para el Consejero

## DEL CLUB DE CONQUISTADORES - TARJETA DE REGISTRO

### Introducción y registro de firmas

La certificación de Consejero del Club de Conquistadores está diseñada para desarrollar las habilidades necesarias para ser un consejero eficaz en un club de Conquistadores. Los participantes aprenderán habilidades de liderazgo, el proceso de formar un equipo y mucho más.

Los participantes asistirán a un seminario de capacitación dirigido por el personal del ministerio del Club de Conquistadores de la asociación. Normalmente, esto se llevará a cabo durante un fin de semana pero, a discreción del personal de la asociación, se puede dividir en segmentos más pequeños, si es necesario, para satisfacer las necesidades de la asociación. Esta capacitación incluye discursos y discusiones de los seminarios. Cada participante debe tener el *Manual del Club de Conquistadores*.

Después de completar los talleres, el participante debe completar el trabajo de campo requerido y una revisión de carpeta antes de recibir la certificación.

### Prerrequisitos

1. Tener al menos 18 años de edad.
2. Comprometerse con el Código de Conducta para Voluntarios del Ministerio Infantil/de Jóvenes (pág. 13).
3. Haber pasado la verificación de antecedentes de protección infantil de su asociación.
4. Ser un miembro bautizado de la Iglesia Adventista del Séptimo Día.

### Talleres

Introducción a la obra misionera del Club—PFAD 004

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

La cadena de mando del Club de Conquistadores: El equipo de apoyo del consejero—PFAD 100

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Las responsabilidades del consejero—PFAD 101

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Crecimiento y desarrollo—PYSO 104

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

El discipulado y la disciplina—PYSO 121

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

La relación del consejero con el Conquistador—PYSO 124

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

La seguridad y el consejero—RCSF 120

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Aplicaciones espirituales en la naturaleza—NAOS 120

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Revisión de la carpeta \_\_\_\_\_  
Director de Jóvenes de la asociación/Designado

Fecha \_\_\_\_\_

Tras una revisión exitosa de su carpeta de trabajo, su asociación el otorgará un pin y un certificado de finalización.



# Certificación para el Instructor

## DEL CLUB DE CONQUISTADORES - TARJETA DE REGISTRO

### Introducción y registro de firmas

La certificación de Instructor del Club de Conquistadores está diseñada para desarrollar las habilidades necesarias para ser un director de club efectivo de un Club de Conquistadores. Los participantes aprenderán habilidades de liderazgo, el proceso de formar un equipo y mucho más.

Después de completar los talleres, el participante debe completar el trabajo de campo requerido y una revisión de carpeta antes de recibir la certificación.

### Prerrequisitos

1. Tener al menos 18 años de edad.
2. Comprometerse con el Código de Conducta para Voluntarios del Ministerio Infantil/de Jóvenes (pág. 14).
3. Haber pasado la verificación de antecedentes de protección infantil de su asociación.
4. Ser un cristiano adventista bautizado que ama a Jesús y está dispuesto a compartir este amor tanto en palabras como en obras.
5. Tener la Certificación del Curso de capacitación básica para el personal del Club de Conquistadores.

### Talleres

Entender estilos de enseñanza—EDUC 002

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Entender estilos de aprendizaje—EDUC 003

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Enseñar usando el ciclo de aprendizaje—EDUC 004

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Trabajar con niños con necesidades especiales—EDUC 150

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Implementar disciplina positiva Enseñar Logros para la Investidura:  
Intención y organización—EDUC 200

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Aplicaciones prácticas para enseñar Logros para la Investidura  
—EDUC 210

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Enseñar especialidades—EDUC 230

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Introducción a la disciplina—PYSO 120

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

### Trabajo de campo requerido

1. Establecer una relación de orientación con un instructor experimentado o, aún mejor, con un maestro profesional. Documente las conversaciones y los consejos que compartan con usted en el transcurso de un año de Conquistador.
2. Dirija a un grupo de Conquistadores hasta la Investidura.
3. Dirija a un grupo de Conquistadores para completar con éxito una especialidad.
4. Crear una carpeta que contenga los documentos y las notas personales de los talleres a los que ha asistido y la orientación que recibió. En su carpeta, coloque copias de sus planes de estudio y registros a medida que complete los requisitos 2 y 3.

Revisión de la carpeta \_\_\_\_\_  
Director de Jóvenes de la asociación/Designado

Fecha \_\_\_\_\_

Tras una revisión exitosa de su carpeta de trabajo, su asociación el otorgará un pin y un certificado de finalización.



# Certificación para el Secretario/Tesorero

## DEL CLUB DE CONQUISTADORES - TARJETA DE REGISTRO

### Introducción y registro de firmas

La certificación de Secretario/Tesorero del Club de Conquistadores está diseñada para ayudar en el desarrollo de las habilidades necesarias para ser un secretario/tesorero efectivo del club. Los participantes aprenderán qué requiere la asociación y cómo mantener los registros financieros y del club.

Los participantes asistirán a un seminario de capacitación dirigido por el personal del ministerio del Club de Conquistadores de la asociación. Normalmente, esto se llevará a cabo durante un fin de semana pero, a discreción del personal de la asociación, se puede dividir en segmentos más pequeños, si es necesario, para satisfacer las necesidades de la asociación. Esta capacitación incluye discursos y discusiones de los seminarios. Cada participante debe tener una *Guía para el Director del Club de Conquistadores*.

Después de completar los talleres, el participante debe completar el trabajo de campo requerido y una revisión de carpeta antes de recibir la certificación.

### Prerrequisitos

1. Tener al menos 18 años de edad.
2. Comprometerse con el Código de Conducta para Voluntarios del Ministerio Infantil/de Jóvenes (pág. 13).
3. Haber pasado la verificación de antecedentes de protección infantil de su asociación.
4. Ser un cristiano adventista bautizado que ama a Jesús y está dispuesto a compartir este amor tanto en palabras como en obras.
5. Tener la Certificación del Curso de capacitación básica para el personal del Club de Conquistadores.

### Talleres

Informes, registros y sistemas de méritos—PFAD 140

Desarrollo del calendario anual—PFAD 141

Formularios: salud y médico, permiso, voluntario y conductor de vehículo—PFAD 142

Manejo de las finanzas del club—FINA 100

Introducción a la elaboración de un presupuesto—FINA 101

Introducción a la recaudación de fondos—FINA 110

Comunicación practica – CMME 1044

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma del instructor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

### Trabajo de campo requerido

1. Establecer una relación laboral con su director de Conquistadores.
2. Leer el *Manual de Conquistadores*.
3. Crear una carpeta que contenga los documentos y las notas personales de los talleres a los que ha asistido y otros documentos para el resto del año.

Revisión de la carpeta \_\_\_\_\_  
Director de Jóvenes de la asociación/Designado

\_\_\_\_\_  
Fecha

Tras una revisión exitosa de su carpeta de trabajo, su asociación el otorgará un pin y un certificado de finalización.